

Buchhalter-Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (w/m)

 Düren  Feste Anstellung  Vollzeit



Wer wir sind

Die DI-Gruppe entwickelt, realisiert und managt seit über 35 Jahren erfolgreich Einzelhandels-, Büro-, Hotel- und Wohnimmobilien. Aktuell betreuen wir mit unserem hochmotivierten Team Immobilien im Wert von über 2 Mrd. Euro. Unsere 140 Spezialisten vereinen Erfahrung und Kompetenz mit Flexibilität und Enthusiasmus.

Wir sind ein schnell wachsendes Familienunternehmen, das allein in den letzten zwei Jahren über 50 neue Mitarbeiter eingestellt hat. Unser Ziel ist es, langfristig eine integrierte Immobilienfirma zu werden, die die Quartiersentwicklung von morgen konzipiert und mitbestimmt, wie die Zukunft aussehen wird. Werden auch Sie Teil dieser Entwicklung!

Sie sehen Ihre Zukunft in einem zielstrebigem Familienunternehmen, in dem menschliche Werte eine wichtige Rolle spielen? Sie suchen eine zukunftsorientierte Herausforderung und möchten sich kontinuierlich weiterentwickeln?

Dann sind Sie bei uns genau richtig! Bewerben Sie sich jetzt bei uns als **Buchhalter-Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (w/m)**!

Ihre Aufgaben

- Stammdatenpflege.
- Erfassen und Buchen der täglichen Ein- und Ausgangsrechnungen.
- Tägliches Buchen der Banken.
- Abstimmen der Debitoren / Kreditoren / Sachkonten.
- Offene Posten-Bearbeitung (Debitoren und Kreditoren).
- Mitwirkung bei der Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen sowie bei der Erstellung von Monatsabschlüssen und bei allen anfallenden Jahresabschlussarbeiten.
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs / Ein- sowie Ausgänge.
- Datenübernahme aus Vorprogrammen.

Das bringen Sie mit

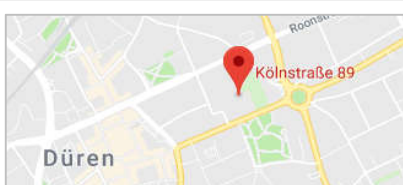
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Bereich Immobilien mit beruflicher Weiterqualifizierung oder Zusatzqualifikation.
- Fundierte Buchhaltungskennntnisse und möglichst Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Gute Anwenderkenntnisse in dem Buchhaltungsprogramm Gypsilon in Verbindung mit IMS.
- Kenntnisse in Yardi und Sage New Classic Line wünschenswert, aber nicht Voraussetzung.
- Erfahrung im Umgang mit dem MS Office-Paket.
- Spaß an der Arbeit, Teamfähigkeit sowie eine sorgfältige Arbeitsweise.
- Hohe Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein.

Ihre Vorteile als DI'ler

- Ein sicherer, unbefristeter Arbeitsvertrag bei einem schnell wachsenden, mittelständischen Familienunternehmen.
- Der Standort Düren ist verkehrstechnisch ideal zwischen Köln und Aachen gelegen und in ca. 30 Min. per Individualverkehr / ÖPNV zu erreichen.
- Ein attraktiver und moderner Arbeitsplatz.
- Ein angenehmes Büroklima mit Getränke-Flatrate, Bio-Obst, eigenem Garten und perfekter Citylage für relaxte Mittagspausen.
- Ein kontinuierliches, individuelles Aus- und Weiterbildungsangebot.
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an Firmenaktivitäten (z. B. wöchentliche Yoga-Kurse, B2Run, Betriebsausflüge oder Weihnachtsfeier).

Ihr Kontakt

DI Deutsche Immobilien Gruppe | Kölnstraße 89 | 52351 Düren
Veronika Robens | Personalentwicklung
Tel.: + 49 (0)2421 - 49558 - 7000
E-Mail: bewerbung@di-gruppe.de



Standort

DI Deutsche Immobilien Gruppe (DI-Gruppe)
Kölnstraße 89, 52351 Düren, Deutschland